

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к704) Общая, юридическая и  
инженерная психология



Леженина А.а.,к.  
психол. наук, доцент

26.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Психология и педагогика высшей школы

27.04.04 Управление в технических системах

Составитель(и): д.п.н., профессор, Григорьева Н.Г.

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.05.2022г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 26.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Леженина А.а.,к. психол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Леженина А.а.,к. психол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Леженина А.а.,к. психол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Леженина А.а.,к. психол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Психология и педагогика высшей школы  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 942

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (семестр) 2
контактная работа	54	
самостоятельная работа	90	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	6	6	6	6
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	144	144	144	144

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Особенности современной системы профессионального образования в РФ. Категория «непрерывное образование», возможности личностного роста преподавателя. Основные технологии профессионально-ориентированного обучения. Компетентностный подход в учебном процессе. Приемы и методы педагогической деятельности; способы решения различных нестандартных педагогических ситуаций. Основными положениями психологической науки в части ее практического использования в процессах обучения и межличностного взаимодействия; возрастными особенностями студентов. Особенности и проблемы профессиональной компетентности на различных этапах преподавательской деятельности.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.01.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Философские проблемы науки и техники
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
<b>Знать:</b>
Теорию самосовершенствования и самообучения. Систему непрерывного образования
<b>Уметь:</b>
Анализировать, оценивать продукты своей деятельности и мотивировать дальнейшее совершенствование
<b>Владеть:</b>
Технологиями самообразования и самосовершенствования

**ПК-1: Способен планировать и ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представлять результаты научных исследований**

<b>Знать:</b>
Методологию научных исследований в педагогике и психологии
<b>Уметь:</b>
Анализировать, обобщать результаты различных видов исследований в педагогике и психологии
<b>Владеть:</b>
Методами научных исследований в гуманитарной сфере

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Особенности современной системы профессионального образования в РФ /Лек/	2	2	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Категория «непрерывное образование», возможности личностного роста преподавателя /Лек/	2	2	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Основные технологии профессионально -ориентированного обучения /Лек/	2	2	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

1.4	Приемы и методы педагогической деятельности /Лек/	2	2	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Компетентностный подход в учебном процессе /Лек/	2	2	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Способы решения различных нестандартных педагогических ситуаций /Лек/	2	2	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Основные положения психологической науки в части ее практического использования в процессах обучения и межличностного взаимодействия /Лек/	2	2	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Возрастные особенности студентов. Особенности и проблемы профессиональной компетентности на различных этапах преподавательской деятельности /Лек/	2	2	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 2.</b>						
2.1	Введение в психологию и педагогику высшей школы. Предмет «Психологии и педагогики высшей школы». Его место и роль в системе профессиональной подготовки специалистов (магистров) для высших и средних специальных учебных заведений. /Пр/	2	4	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Работа в малых группах
2.2	История высшей школы. Развитие высшего образования за рубежом. Передовые высшие учебные заведения (США, Франция, Англия, Германия). /Пр/	2	4	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Дискуссии
2.3	Сущность и принципы обучения. Методологические основы процесса обучения. Сущность процесса обучения. Технология передачи знаний обучающимся. /Пр/	2	4	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Работа в малых группах
2.4	Структура педагогической деятельности. Педагогический контроль. Педагогическое общение. Общение как компонент педагогической деятельности. Структура общения: интерактивный, перцептивный, коммуникативный компоненты общения. /Пр/	2	4	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Игровые методы обучения
2.5	Научно-педагогическая деятельность преподавателя высшей школы. Научная деятельность преподавателя вуза: значение, содержание, структура. Мотивация научной деятельности. Гностический, конструктивный, коммуникативный, организаторский компоненты научной деятельности и умения. /Пр/	2	4	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Игровые методы обучения
2.6	Психолого-педагогическое изучение личности студента. Особенности развития личности студента. Типология личности студента и преподавателя. /Пр/	2	4	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Игровые методы обучения

2.7	Психология профессионального образования Понятие профессионального образования. /Пр/	2	4	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Игровые методы обучения
2.8	Профессиональное становление личности специалиста. Адаптация молодых специалистов. Профессиональная и социально-психологическая адаптация специалиста. /Пр/	2	4	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	Дискуссии
<b>Раздел 3.</b>							
3.1	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	2	16	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Работа с научной литературой /Ср/	2	28	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Подготовка к семинарским занятиям /Ср/	2	38		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Подготовка к зачету /Ср/	2	8	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 4.</b>							
4.1	/Зачёт/	2	0	ПК-1 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Карцева Л. В.	Психология и педагогика социальной работы с семьей	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013, <a href="http://znanium.com/go.php?id=415032">http://znanium.com/go.php?id=415032</a>
Л1.2	Крысько В. Г.	Социальная психология. Курс лекций: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=671426">http://znanium.com/go.php?id=671426</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Реан А.А., Бордовская Н.В.	Психология и педагогика: учеб. пособие для вузов	Санкт-Петербург: Питер, 2008,
Л2.2	Реан А.А., Коломинский Я.Л.	Социальная педагогическая психология: Учеб. пособие	Санкт-Петербург: ПИТЕР, 1999,

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Смирнов С.Д.	Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности: учеб. пособие для вузов	Москва: Академия, 2009,

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>		
Э1	История одного проекта. Создание серии мультимедийных учебных курсов на CD	www.psychology.ru
Э2	Электронный каталог НТБ ДВГУПС	http://ntb.festu.khv.ru/
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>		
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415		
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367		
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380		
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС		
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru		
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru		
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт - http://www.cntd.ru		

<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3245	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа	комплект учебной мебели, экран рулонный, компьютер, маркерная доска, тематические плакаты
3246	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.</p> <p>Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы ДВГУПС. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.</p> <p>Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет - ресурсы.</p> <p>К итоговой аттестации по дисциплине необходимо готовиться систематически на протяжении всего периода изучения дисциплины. Рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программой дисциплины;</li> <li>– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;</li> <li>– тематическими планами лекций, практических и семинарских занятий;</li> <li>– контрольными точками;</li> <li>– учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;</li> <li>– перечнем экзаменационных вопросов к зачету.</li> </ul> <p>После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях, семинарах и других форм обучения позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).</p> <p>Лекция.</p> <p>На лекционных занятиях необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы,</p>

формулировки, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Рекомендации по написанию конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

#### Практические занятия.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, проработать конспект лекции. Раскрыть содержание теоретических вопросов, подготовить доклады по теме, выполнить самостоятельные задания. На практическом занятии проводится публичное обсуждение теоретических вопросов и проблем, что требует просмотра и изучения рекомендуемой литературы, работы с текстами нормативно-правовых актов, решение задач выданных студенту для самостоятельного рассмотрения. Устные ответы должны быть компактными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

#### Тест.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

#### Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

#### Самостоятельная работа проводится с целью:

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;  
углубления и расширения теоретических знаний студентов;  
формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;  
развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;  
формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;  
формирования профессиональных компетенций;  
развитию исследовательских умений студентов.

#### Формы и виды самостоятельной работы студентов:

чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;  
работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;  
работа со словарем, справочником;  
поиск необходимой информации в сети Интернет;  
конспектирование источников;  
реферирование источников;  
составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;  
составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;  
составление обзора публикаций по теме;  
составление и разработка терминологического словаря;  
составление хронологической таблицы;  
составление библиографии (библиографической картотеки);  
подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену);  
выполнение домашних работ;  
самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).



Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально - технических ресурсов образовательного учреждения:

библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;

учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации;

компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;

аудитории (классы) для консультационной деятельности;

учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

соотнесение содержания контроля с целями обучения;

объективность контроля;

валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

проведение письменного опроса; проведение устно

Доступная среда образования

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС обеспечивается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения);

- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (ответственные учебные структурные подразделения);

- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);

- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);

- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.

Все вышеперечисленные виды учебных занятий и формы контроля могут осуществляться в режиме онлайн, офлайн и с помощью мессенджеров.